



Administration communale Redange/Attert

Vacance de poste

L'administration communale de Redange/Attert se propose d'engager pour les besoins de la maison relais à Redange/Attert:

Un(e) aide-cuisine à raison de 30 heures hebdomadaires et à durée indéterminée (entrée immédiate)

L'engagement se fait sous le statut du salarié à tâche manuelle dans la carrière C1 conformément à la convention collective de travail pour les salariés du secteur d'aide et de soins et du secteur social (CCT SAS).

Profil souhaité:

- connaissance des langues luxembourgeoise, allemande et française;
- avoir le sens de l'initiative et de l'esprit d'équipe;
- être motivé et flexible;

Missions:

- Aide et assistance pour la préparation des repas
- Nettoyage de la cuisine
- Service dans les salles de repas des enfants
- Vaisselle

Pièces à joindre:

- un extrait de l'acte de naissance ;
- une copie de la carte d'identité ou du passeport;
- un extrait récent du casier judiciaire (bulletins 3 et 5);
- un curriculum vitae;
- une copie de la carte de légitimation (sécurité sociale);
- une photo d'identité récente;
- un certificat d'affiliation du Centre commun de la sécurité sociale;

Les demandes écrites munies des pièces à l'appui sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Redange/Attert, B.P. 8, L-8501 REDANGE/ATTERT, pour le **18 décembre 2024 au plus tard**.

Une première sélection sera faite sur base des dossiers, les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter la responsable de la maison relais, sous le numéro de téléphone 621 137 219.

Redange/Attert, le 27 novembre 2024

(s.) Le Collège des Bourgmestre et Echevins,