



Administration Communale

REDANGE/ATTE RT

Vacance de poste

L'administration communale de Redange/Attert se propose d'engager pour les besoins du service technique communal un

Fonctionnaire communal (m/f) à tâche complète
Groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique
(carrière du chargé de gestion)

Conditions d'admissibilité:

- Détenir un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un bachelors ou de son équivalent dans le domaine de l'ingénierie;
- Avoir réussi à l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique.

Constitue un avantage:

- La réussite à l'examen d'admission définitive de la carrière du chargé de gestion;
- Une expérience professionnelle au sein d'un service technique communal.

Description de la tâche:

(cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modifications suivant les besoins du service)

- Collecte des données et informations nécessaires à l'établissement de projets auprès des différents services (internes et externes);
- Gestion et suivi des projets extraordinaires d'envergure (voirie, bâtiments et infrastructures);
- Élaboration et exécution de projets extraordinaires (projection, direction des travaux et suivi financier);
- Soumissions publiques
 - o Établissement et suivi des dossiers de soumission jusqu'à l'adjudication;
 - o Gestion relative au volet soumissions publiques (demande des autorisations, mise en soumission, analyse des offres et proposition d'adjudication)
- Exécution des projets

- Suivi des travaux in situ (réunions de chantier, gestion des interférences techniques, coordination des interventions entre les services techniques et l'entreprise exécutante)
- Gestion relative au volet d'exécution des projets (maîtrise d'œuvre, gestion administrative et interactions avec la mobilité)
- Suivi financier des projets
- Gestion administrative de base liée à la réalisation des projets;
- Coordination de projets avec les bureaux d'études, les architectes, les administrations et les citoyens;
- Documentation et archivage des projets;
- Connaître les normes en vigueur et veiller à leur bonne application;
- Analyser, optimiser et proposer des solutions technico-économiques viables;
- Participer à l'élaboration du plan pluriannuel et assurer son suivi et sa mise à jour;
- Rédaction d'avis;
- Visites des lieux et contrôle de conformité des chantiers;
- Assister au comité de collaboration régionale (CCR) constitué dans la convention concernant la collaboration régionale des programmes de mesures en zone de protection autour des captages d'eau potable;
- Gérance des contrats de coopération des agriculteurs.

Profil souhaité:

- Avoir une bonne maîtrise des trois langues administratives (luxembourgeois, allemand et français) et ceci à l'écrit et à l'oral;
- Faire preuve d'un esprit analytique;
- Avoir de bonnes facultés de documentation et de suivi de projets;
- Disposer d'un esprit d'organisation et de coordination;
- Avoir une bonne faculté de travailler en équipe;
- Savoir travailler de manière autonome et avoir le sens de responsabilité;
- Avoir de bonnes compétences d'information et de communication.

Dossier de candidature:

- Lettre de motivation;
- Curriculum vitae détaillé avec photo récente;
- Copie de la carte d'identité;
- Extrait récent du casier judiciaire (bulletin 3, < 2 mois);
- Copie des certificats et diplômes d'études requis;
- Copie du certificat de réussite à l'examen d'admissibilité.

Délais d'inscription:

Les candidatures avec les pièces demandées sont à adresser au collège des bourgmestres et échevins de la commune de Redange/Attert, B.p. 8, L-8501 Redange/Attert pour le **15 juillet 2022 au plus tard**.

Les dossiers incomplets ne sont pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre de la procédure de recrutement conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données.

Redange/Attert, le 18 juin 2022

Le Collège des Bourgmestre et Echevins

Three handwritten signatures in black ink, representing the Collège des Bourgmestre et Echevins. The signatures are stylized and cursive, with the first being the most prominent and the other two smaller and more compact.